

Акт о результатах оперативной проверки деятельности МОУ

«12» апреля 2015 г.

№ 1

Настоящий акт составлен по результатам проверки МОУ № 60 Красноармейского района г. Волгограда, проведенной в соответствии с приказом Красноармейского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда № 100 от 03.2014 г. о проведении тематической проверки по теме «Организация и качество образовательного процесса, обеспечение надлежащих санитарно-гигиенических условий реализации образовательного процесса в подведомственных муниципальных дошкольных образовательных учреждений Красноармейского района» в период с 30.03.2015 по 02.04.2015 года комиссией в составе: председатель комиссии - Клачкова Ирина Анатольевна, начальник отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Красноармейского ТУ ДОАВ, председатель комиссии, Карташева Ирина Владимировна, ведущий специалист Красноармейского ТУ ДОАВ, члены комиссии:

Реквизиты проверяемого учреждения: адрес юридический/адрес фактический

400000 г. Волгоград, ул. Советская, д. 33

Руководитель (или уполномоченный им представитель) проверяемого учреждения В.И. Карташева (ФИО, должность)

№	Вопросы, подлежащие проверке	Результат проверки
1.	Нормативно-правовая база, регулирующая организацию образовательного процесса	
1.1	Наличие Устава МОУ, лицензии на право ведения образовательной и деятельности.	<u>есть</u>
1.2	Выполнение муниципального задания.	<u>есть</u>
1.3	Акт готовности образовательного учреждения к 2013 -2014 учебному году.	<u>есть</u>
1.4	Положение о порядке приема в МОУ. Приказ о комплектовании возрастных групп к началу учебного года.	<u>есть</u>
1.5	Наличие договоров о регулировании взаимоотношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.	<u>есть</u>
1.6	Ведение книги учета движения детей.	<u>есть</u>
1.7	Ведение документации о зачислении детей и личные дела воспитанников.	<u>есть</u>
1.8	Наличие положения об организации работ по охране труда в образовательном учреждении. Планы работы по охране труда. Инструкции по охране труда. Соглашения на проведение мероприятий по охране труда, акты проверки выполнения.	<u>есть</u>
1.9	Приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасных условий учебно-воспитательного процесса.	<u>есть</u>
1.10	Планы работы по охране труда.	<u>есть</u>
1.11	Инструкции по охране труда.	<u>есть</u>
1.12	Акты формы Н-2.	<u>есть</u>
1.13	Ведение протоколов производственных совещаний, собраний трудового коллектива и т.д.	<u>есть</u>
1.14	Акты разрешения на проведение занятий в помещениях (спортивном зале, учебных комнатах и т. д.).	<u>есть</u>
1.15	Положение об официальном сайте МОУ.	<u>есть</u>
1.16	Приказ о назначении ответственных за ведение сайта МОУ.	<u>есть</u>

2.	Кадровое обеспечение.	
2.1	Должностные инструкции.	есть
2.2	Личные дела сотрудников.	есть
2.3	Справки об отсутствии судимости.	есть
2.4	Штатное расписание.	есть
3.	Программно-методическое обеспечение.	
3.1	Программа Развития МОУ.	есть
3.2	Основная образовательная программа МОУ.	
3.3	Реализация образовательных программ (по лицензии) через разнообразные формы организации образовательного процесса.	есть
3.4	Комплексные и парциальные программы. Образовательные технологии и программы.	есть
3.5	Годовой план МОУ.	есть
3.6	Перспективное и календарно-тематическое планирование.	есть
3.7	Протоколы педагогических советов.	есть
3.8	Диагностика и система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения программы.	есть
3.9	Система контроля над образовательной деятельностью.	есть
3.10	Создание условий для индивидуальной и групповой работы в организованных формах обучения и совместной деятельности.	есть
3.11	Организация взаимодействия дошкольного учреждения с семьями воспитанников (формы и методы работы с семьями воспитанников, участие родителей в решении образовательных задач) (журналы, консультации, ширмы, папки-передвижки, сайты).	есть
3.12	Создание условий для развития вариативных форм дошкольного образования (консультационные пункты, Лекотека, группы кратковременного пребывания и т.д.), предоставления дополнительных платных услуг.	есть
3.13	Протоколы родительских собраний.	есть
3.14	Психолого-медико-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ (ограниченными возможностями здоровья), коррекционные группы (нарушения опорно-двигат. аппарата, ЗПР). Наличие консилиума МОУ, его роль в корректировке образовательного маршрута ребенка.	есть
4.	Оборудование для реализации образовательной деятельности детей	
4.1	Физкультурный зал, музыкальный зал, кабинеты специалистов и т.д.	есть
4.2	Спортивная площадка, участки для прогулок - соответствующие требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13	есть
5.	Санитарно-гигиенические требования к организации образовательного процесса.	
5.1	Соответствие режима дня содержанию основной общеобразовательной программы, возрасту детей, сезону года.	есть
5.2	Соответствие расписания непосредственно-образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе дошкольного образования требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 и реализуемой программе.	есть
5.3	Соответствие учебного плана занятий по дополнительному образованию нормативным требованиям и лицензии МОУ (приложение в лицензии, направления).	есть
5.4	Санитарно-техническое состояние образовательного учреждения соответствие требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.	есть
5.5	Соответствие развивающей среды в группах. Наличие игрового оборудования.	есть
5.6	Оборудование для реализации образовательной деятельности.	есть
5.7	Соблюдение санитарно-гигиенического режима.	есть
5.8	Соблюдение требований к санитарному содержанию помещений (17 СанПиН)	есть

На основании проверки комиссия пришла к следующим выводам: Содержание программы соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13

Акт составлен на 3 страницах в 2-х экземплярах.

Подписи председателя комиссии, членов комиссии:

Игорь И. В. Васильев *Виктор И. Петров*
Виктор И. Петров

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен: (да, нет) да

С выводами, содержащимися в акте, согласен (не согласен) да

Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагается (не прилагается)

Руководитель МОУ СШ № 60 Красноармейского района г. Волгограда

(уполномоченный им представитель)

Игорь И. В. Васильев
(ФИО, должность)

[Подпись]
(подпись)